DATOS GENERALES							
Número de acta		**#2**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Cultura Ciudadana**					
Subsecretaría o Subdirección:							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Red de Creación Escénica Dramaturgia Contemporánea**					
Lugar:	**Virtual**	**Fecha:**	**7/07/2026**	**Hora Inicio:**	**6:30 pm**	**Hora Finalización:**	**7:30pm**
Actividad o tema:	Informe de cómo van los procesos			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	
Elaborado por:	Ana Cecilia Hernández Gallego	**Convocada por:**	Jaiver Jurado				
Objetivo de la reunión:	Revisar los lineamientos para la caracterización de los laboratorios, definir el procedimiento para solicitar materiales y establecer recomendaciones para la gestión de los soportes documentales y fotográficos						

AVISO DE PRIVACIDAD: *El* ***Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín*** *identificado con NIT 890.905.211-1****, como Responsable*** *y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 0268 de 2025 del Distrito de Medellín,* ***informa*** *que realiza el tratamiento de los datos personales de ciudadanos, beneficiarios, empleados, contratistas y demás personas naturales en el marco de sus funciones constitucionales y legales.*

La información recolectada en la presente acta tiene como ***finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos del Distrito de Medellín y además [Ingrese la finalidad adicional que este exceptuada de autorización por parte del Titular****], finalidades que de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 no requieren autorización previa del Titular por cuanto los datos a recopilar son necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales o del ejercicio de funciones públicas.*

Si con el presente aviso se recolectan ***datos sensibles y/o de niños, niños o adolescentes*** *se informan que* ***puede negarse a suministrarlos****, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.*

La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; también, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento o aliados, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y sus obligaciones legales. En esa medida se entiende que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a ***operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable***

Se informa sobre el derecho de los titulares a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información; acceder de forma gratuita a ella; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puede ejercer gratuitamente a través de los canales dispuestos por el Distrito de Medellín disponibles en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025) disponible en el portal web www.medellin.gov.co

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Informe de cada uno de los proesos

DESARROLLO TEMÁTICO
1. Informe de Cada uno de los procesos Jaiver Jurado Coordinador dio una introducción a los artistas formadores para que hablaran desde los artístico y desde la conformación de los grupos y su asistencia. Jesús Riaza habló de Arte de Vida y que el grupo estaba con 23 participantes muy activos y destacó la disciplina, compromiso y sentido de pertenencia con la Red. También habló del proceso artístico y que andaban indagando sobre el tango, pues su idea de ejercicio final quiere enfocarlo por ese lado. En cuanto al laboratorio base, en estos manifestó que tenía estaban asistiendo entre 15 y 17, aunque habían 24 inscritos, a lo que Ana Cecilia le manifestó que debe llamar a los que no han vuelto debe sacarlos ya de la lista. En lo artístico están trabajando ejercicios que tienen que ver con la dramaturgia, para ir acercándose a lo que quieren de ejercicio final. Juan Carlos Talero, habló Obra Maestra (grupo discapacidad) y que en estos momentos había 22 participantes y también de un compromiso y disciplina increíble. En lo artístico están haciendo ejercicios de expresión corporal, voz y escritura, aun no saben porque lado se irán en el ejercicio final. Tejedores de Sueños laboratorio 1: Este grupo si ha estado muy irregular está n viniendo entre 10 y 12, aunque hay inscritos 16. En lo artístico también está trabajando ejercicios de expresión corporal, voz y escritura, aun no saben porque lado se irán en el ejercicio final. Con este grupo hay una preocupación y es la diferencia de edad, que hay unos muy chiquis y otros más grandes entonces está generando estrategias para que puedan trabajar juntos.

CONCLUSIONES	
1	Se va a reforzar la convocatoria para ampliar la participación del grupo Tejedores de Sueños a través de un video de los mismos niños invitando.

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	
3	
4	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	~~Teatro Oficina Central de los Sueños~~

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año

<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<<
<<Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes.

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que se informó a los asistentes a la reunión o evento que no era necesaria su autorización para el tratamiento de los datos asociados recolectadas en la misma.

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Jesús María Riaza	Artista Formador	Teatro Oficina Central de los Sueños
Juan Carlos Talero	Artista Formador	Teatro Oficina Central de los Sueños
Jaiver Jurado Giraldo	Coordinador Académico	Teatro Oficina Central de los Sueños
Ana Cecilia Hernández Gallego	Gestora Administrativa	Teatro Oficina Central de los Sueños
Diana Carolina Duarte Patiño	Invitada	Teatro Oficina Central de los Sueños

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**



